

2021/14



Raumantrag für eine Veranstaltung

Nutzungsentgelte und Aufwandspauschalen (für Möblierung, Medientechnik) entnehmen Sie bitte der Gebühren- und Entgeltordnung der HTW.

1. Antragsteller/Zahlungspflichtiger/Verantwortlicher für die Veranstaltung (Nutzer):

Name, Vorname Studentinnen- und Studentenrat *Paul Riepp*
Funktion Organ der Studentinnen- und Studentenschaft
Kontakt (Tel./Email) 3249 / stura@htw-dresden.de *as.fzs@stura.htw-dresden.de*
Rechnungs-
anschrift alternativ neqd@

2. Angaben zur Veranstaltung:

Bezeichnung 1. Sitzung des 51. Ausschusses der Student*innenschaften (AS) des freien Zusammenschlusses von :
Veranstalter/Nutzer Studentinnen- und Studentenrat
Inhalt http://www.stura.htw-dresden.de/weitere/fzs/as/51./1.-sitzung/
http://www.fzs.de/termine/event_891.html
Teilnehmerzahl bis zu 30 Tagungsgebühr/Eintrittspreis -

3. Datum und Dauer der Veranstaltung (einschließlich Vor- und Nachbereitung):

regelmäßige Veranstaltung

Datum vom: 2014-08-29 Uhrzeit: 16:00 Datum bis: 2014-08-31 Uhrzeit: 20:00

Bemerkungen: (eigentlich) mit Übernachtungen in unserer Hochschule

Wird wiederum an unserer Hochschule nicht ermöglicht werden können.

4. gewünschte Räume / Flächen (Hörsaal, Seminarraum, Sitzungsraum, Foyer, PAB):

Räume bitte vorab abstimmen!

Campus Dresden: Fr. Neumann (0351) 462 2703
Campus Pillnitz: Fr. Schönbach (0351) 462 3554

Z235, alternativ Z336, alternativ anderer derartiger Raum

Zustimmung Rücksprache mit Frau Neumann 2014-08-25 10:00

5. benötigte Medientechnik:

- Beamer und Leinwand Rednerpult Login erforderlich (d.h. kein HTW-Login vorhanden) WLAN
 Diskussionsanlage (12 separate Mikrofone) Beschallungsanlage: Lautsprecher und festes oder Funk-Mikrofon
 Führungsanlage (20 drahtlose Kopfhörer und Mikrofon) Betreuung der Medientechnik gewünscht für Anzahl Stunden: _____
 Sonstiges: *siehe 6. "Sonstiges"*

6. zusätzliche Möblierung (bitte Lageskizze anfügen):

Anzahl Sitzplätze _____	Anzahl Tische _____
Anzahl Stehtische _____	
Bestuhlung:	
<input type="checkbox"/> Parlament (Tische in Reihen)	<input type="checkbox"/> Tische in U-Form
<input type="checkbox"/> Hörsaalbestuhlung (ohne Tische)	<input type="checkbox"/> Block (Tische in der Mitte)

- Aufsteller Anzahl A1: _____ Anzahl A3: _____
 Stellwand- / Messesystem für Poster
Anzahl Posterflächen: _____
 Besucherleitsystem (mit Kordeln)

Sonstiges: *ergänzende Möblierung zu Technik (Streaming) + WLAN & Login erfolgt*

Ich akzeptiere die Nutzungsbedingungen (siehe Folgeseite), mir ist bekannt, dass für Nutzung und Aufwand Gebühren anfallen können (siehe Gebührenordnung der HTW). Diese werden mir vor Unterzeichnung des Nutzungsvertrags bekannt gegeben.

Datum, Unterschrift des Antragstellers

Seite

*2014-08-25 i.A. Paul Riepp
Rücksprache und Auftrag erfolgte
2014-08-25 09:45 mit
Andrei Gunders ab Sitzung
Referat studentische Selbstver-
waltung & Organisation*

Datum, Unterschrift Dekan (nur für Campus Pillnitz!)

F U07 01.02

