Antrag zum Semesterticket auf

☐ Befreiung ☐ Rückerstattung ☐ Nachkauf

ab dem _____ (Monat)

☐ Sommersemester _____ (Jahr) ☐ Wintersemester _____ / _____ (Jahr)

Allgemeine Angaben

Nachname		Vorname	
Bibl.-Nr.			
Straße, Nummer			
PLZ, Ort			
Telefonnummer		E-Mail	

Bankverbindung (nur bei Rückerstattung)

IBAN		BIC	
Kontoinhaberin		Kreditinstitut	

Befreiungs-/Erstattungsgrund (erforderlicher Nachweis in Klammern)

☐ Auslandssemester ohne Beurlaubung *(Nachweis der Hochschule im Ausland)*

☐ Praktikumssemester im Ausland *(Praktikumsvereinbarung)*

☐ Abschlussarbeit im Ausland *(entsprechende Vereinbarung)*

☐ Exmatrikulation im laufenden Semester *(Exmatrikulationsbescheinigung)*

☐ Urlaubssemester *(genehmigter Urlaubssemesterantrag oder Immatrikulationsbescheinigung)*

☐ Sonstiges _____

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich die Beitragsordnung sowie die Ausführungen auf Seite 2 dieses Formblattes zur Kenntnis genommen habe.

_____ _____

Datum Unterschrift

Genehmigung des Antrags (vom StuRa auszufüllen)	Eintragung für das Ticket (vom StuRa/StudSek auszufüllen)
(unvollständiger) Eingang _____	Datum _____
Vollständigkeit _____	
Betrag _____	
Signum/Stempel	Signum/Stempel

Nachweis (sofern kein anderer Nachweis eingereicht wird)

Unternehmen	
Straße, Nummer	
PLZ, Ort	

Vom Unternehmen auszufüllen	
Signum/Stempel	☐ Sommersemester ☐ (Jahr) ☐ Wintersemester ☐ / ☐ (Jahr)

Liebe Student:innen,
dieses Formblatt bietet euch drei Möglichkeiten, einen Antrag zu stellen:

1. Antrag auf Befreiung für ein Semester vom Semesterticket (Nur möglich vor Ablauf des Rückmeldezeitraums und wenn der Semesterbeitrag noch nicht bezahlt wurde)
2. Antrag auf Rückerstattung des Semestertickets für die verbleibenden Monate dieses Semesters (Nur möglich, wenn der Semesterbeitrag vollständig bezahlt wurde)
3. Antrag auf Nachkauf des Semestertickets (Die Nachzahlung der Beitragsrate für das Semesterticket muss per Überweisung an den StuRa erfolgen)

Eine Befreiung/Rückerstattung kann nur aus einem der auf der Vorderseite aufgeführten Gründe erfolgen.

Zur Genehmigung muss der entsprechende Nachweis angefügt werden (Kopie der entsprechenden Vereinbarung bzw. der Imma- oder Exmatrikulationsbescheinigung). Es werden nur vollständige Anträge bearbeitet!

Abgabefristen

Befreiung Bis zum Ende des Rückmeldezeitraums

Rückerstattung Entsprechend der unten aufgeführten Tabelle erfolgt die Erstattung anteilmäßig. Für jeden angefangenen und verstrichenen Monat der Gültigkeit wird 1/6 weniger vom Beitrag für das Semesterticket des jeweiligen Semesters erstattet.

WiSe bis ...	SoSe bis ...	Betrag für Rückerstattung in €	Wise bis ...	SoSe bis ...	Betrag für Nachkauf in €
28.08.	25. bzw. 26.02.	216,18 (6/6)	31.08.	28. bzw. 29.02.	216,18 (6/6)
27.09.	28.03.	180,15 (5/6)	30.09.	31.03.	216,18 (6/6)
28.10.	27.04.	144,12 (4/6)	31.10.	30.04.	180,15 (5/6)
27.11.	28.05.	108,09 (3/6)	30.11.	31.05.	144,12 (4/6)
28.12.	27.06.	72,06 (2/6)	31.12.	30.06.	108,09 (3/6)
28.01.	28.07.	36,03 (1/6)	31.01.	31.07.	72,06 (2/6)
danach		keine Rückerstattung	danach		36,03 (1/6)

Die Überweisung von Rückerstattungsbeträgen kann aus verwaltungstechnischen Gründen mehrere Wochen dauern. Auf eine Bearbeitung des Antrages innerhalb der vorlesungsfreien Zeit besteht kein Anspruch.

Grundlage für die Befreiung bzw. Rückerstattung und für den Nachkauf des Semestertickets sind die Beitragsordnung der Studentinnenschaft der Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden sowie die Verträge zwischen den Studierendenschaften der Hochschulen in der Stadt Dresden und der VVO GmbH sowie der DVB AG über das Semesterticket.

Bitte informiere dich auf der Website des StuRa: `https://www.stura.htw-dresden.de/ticket`

Anschrift:
StuRa HTW Dresden
Friedrich-List-Platz 1
01069 Dresden

ticket@stura.htw-dresden.de
Telefon: 0351 462-2211
Telefax: 0351 462-3240

Bankverbindung:
Kontoinhaber: StuRa HTW Dresden
IBAN: DE09 8505 0300 3120 1115 45
BIC: OSD DDE 81X XX
Ostsächsische Sparkasse Dresden