



Hochschule für Technik und  
Wirtschaft Dresden  
University of Applied Sciences

# Hochschul- Gesundheitsmanagement

Arbeitskreis am 14. April 2025

# Teilnehmende des Arbeitskreises



In Kooperation mit:



- ✓ Frau Döhler (Projektkoordinatorin HGM)
- ✓ Frau Schaaf (Dezernat Personalangelegenheiten)
- ✓ Diana Kußauer (Fakultät WiWi)
- ✓ Katja Werner (Bibliothek, Personalrat)
- ✓ Anja Großmann (Bibliothek)
- ✓ Anne Claus (TK)

## Es fehlten/ es waren entschuldigt:

- Frau Wingeyer (Fakultät LUC)
- Herr Henschel (Fakultät Informatik/ Mathematik)
- Prof. Haubold (Prorektorat Lehre)
- Prof. Andreas Franze (NaHiD)
- Frau Udtke (Personaldezernentin)
- Nick Breuer (DHSZ)
- Sandra Kemper (Betriebsärztin)
- Kristian Onischka (Arbeitssicherheit)
- Mathias Jentzsch (SBV)
- StuRa

# Agenda

– Check In (15 min)

– Dies Academicus (90 min)

– Organisation



In Kooperation mit:



# Check In



In Kooperation mit:



## Ziel:

- Welche Erwartungen hast du an ein erfolgreiches Firmenevent?
- Was möchten wir damit konkret fürs HGM erreichen?

## Wege zum Erfolg:

- Was haben erfolgreiche Events gemeinsam?
- Was war das bisher beste Event, an denen du teilgenommen hast?

# Dies Academicus 2025

„Vernetzen – Entdecken – Zusammenarbeiten“

# Überblick



In Kooperation mit:



## Entspannung

- Audiovisuelles Entspannungs-Szenario (Prof. Freitag)
- Achtsamkeitsübung (R. Ringel / Olivia Jürgenssen)



## Zusammenkommen in Bewegung

- Human Table Soccer
- Mini-Games & Ball-Leihe
- Tischtennisplatte
- Kopfhörerdisko
- Volleyballturnier



## Prävention: Fahrradsicherheit

- Erste Hilfe Crashkurs
- Fahrrad-Parcours & Stationsbetrieb
- (TK Bike-Fitting)

### Optional:

- VKS (Stammzell-Typisierung)



## HGM-Stand (Ernährung)

- TK: Infused Water / Smoothie-Bike / Energyballs
- Betriebsärztin: RR-Messung, Sehtest, Beratungen
- Impulse zum gesunden Campus (Walk'n Talk) & Campusbaum

Selfie-Spot & Chill Area

Vortrag: Blue Zones – Was wir von 100-Jährigen lernen können

NEU

# Entspannung & Pausengestaltung



In Kooperation mit:



## VR-Erlebnis (audiovisuelles Entspannungs -Szenario)

WAS	WIE	WER
Raum & Technik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruheraum reservieren (indoor)</li> <li>• Technik: Beamer für Projektion auf Leinwand</li> <li>• Mobiliar: 3 – 4 Stellwände als Absperrung des Wartebereichs</li> <li>• Sitzsäcke, Sitzkissen, Liegestühle von Bert / Gründungsschmiede, Bibo + Decken organisieren</li> </ul>	Catharina -> Bert  Prof. Freitag + Team
Marketing	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poster mit Erklärung</li> <li>• Erläuterungstext für Programm/Newsletter</li> <li>• (Bildmaterial für Programm)</li> </ul>	Prof. Freitag + Team  Prof. Freitag
Terminorganisation	15 Minuten Zeitslots, von 10:00 – 15:00 Uhr	Catharina -> Bert
Logistik / Aufbau	Di Ruheraum, ab 13:00 Uhr Mi „Wartebereich“ ab 08:00 Uhr	Prof. Freitag + Team Prof. Freitag + Team
Durchführung / Betreuung	Einweisung in VR-Brillen	Prof. Freitag + Team
Nachbereitung / Evaluation	Umfragebogen (Vorher/Nachher)	Prof. Freitag + Team

# Entspannung & Pausengestaltung



In Kooperation mit:



## Achtsamkeitsübung (R. Ringel und O. Jürgenssen)

WAS	WIE	WER
Raum & Technik	<ul style="list-style-type: none"> <li>wenn möglich in der Nähe der „Gesundheitsstrecke“ platzieren</li> <li>Technik: -</li> <li>Mobiliar: -</li> </ul>	Anmeldung von R. Ringel / O. Jürgenssen direkt an Bert
Marketing	<ul style="list-style-type: none"> <li>Erläuterungstext für Programm/Newsletter</li> <li>Bildmaterial für Programm</li> </ul>	R. Ringel / O. Jürgenssen direkt an Bert, CC an Catharina
Terminorganisation	<p><b>Wunschzeit &amp; Alternativzeit</b>  <b>Teilnehmerbegrenzung? Anmeldung?</b></p>	R. Ringel / O. Jürgenssen direkt an Bert, CC an Catharina
Logistik / Aufbau	-	
Durchführung / Betreuung	-	
Nachbereitung / Evaluation	-	

# Zusammenkommen in Bewegung



In Kooperation mit:



## Human Table Soccer

WAS	WIE	WER
Raum & Technik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fläche 8 x 16m + Zuschauer/Wartebereich, ca. 100m<sup>2</sup> (outdoor)</li><li>• Technik: Stromversorgung, 230V</li><li>• Mobiliar: Bierbänke (Wartebereich)</li></ul>	
Vorbereitung	<ul style="list-style-type: none"><li>• Newsletter Mai: Aufruf zur Teambildung (Veranstaltungskalender)</li></ul>	Catharina
Marketing	<ul style="list-style-type: none"><li>• Erläuterungstext für Programm/Newsletter</li><li>• Bildmaterial für Programm</li></ul>	Catharina TK
Terminorganisation	Turnierplanung Uhrzeit: <b>13:00 – 16:00</b> Uhr Teambildung via Veranstaltungskalender	Nick  Catharina
Logistik / Aufbau	Mittwoch ab <b>12:00</b> Uhr	Nick
Durchführung / Betreuung	Einweisung, Punkte zählen / Schiedsrichter?	Nick
Nachbereitung / Evaluation	Gewinner / Preisverleihung	Nick, TK (Gewinne?)

# Zusammenkommen in Bewegung



In Kooperation mit:



## Mini -Games / Ball -Leihe

WAS	WIE	WER
Raum & Technik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fläche von ca. 50 m<sup>2</sup> (oder mehr) in der Nähe der „Gesundheitsstrecke“ (nur outdoor)               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Wikingerschach ca. 6 x 8m</li> <li>○ Fröbelturm ca. 3 x 3m</li> <li>○ Freies Ballspiel</li> </ul> </li> </ul>	Catharina -> Bert  Bibo: Katja / Anja
Marketing	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erläuterungstext für Programm/Newsletter</li> <li>• (Bildmaterial für Programm)</li> <li>• Postkarte erstellen</li> <li>• 2x A4 Hinweisschilder mit Anleitungen für Fröbelturm / Wikingerschach</li> </ul>	Catharina Bibo: Katja / Anja Bibo: Katja / Anja Bibo: Katja / Anja Bibo: Katja / Anja, Nick
Terminorganisation	Bälle & Spiele ganztags ausleihbar	Bibo: Katja / Anja
Logistik / Aufbau	An der Bibo oder am HGM-Stand	Bibo: Katja / Anja
Durchführung / Betreuung	Ausgabe / Rücknahme Bälle / Wikingerschach	Bibo: Katja / Anja
Nachbereitung / Evaluation	???	Bibo: Katja / Anja

# Zusammenkommen in Bewegung



In Kooperation mit:



## Tischtennisplatte

WAS	WIE	WER
Raum & Technik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fläche ca. 3x3m (indoors / outdoor)</li><li>• Mobiliar: ggf. Bierbank daneben stellen</li><li>• Material: Kellen &amp; Bälle</li></ul>	Catharina -> Bert
Marketing	<ul style="list-style-type: none"><li>• Erläuterungstext für Programm/Newsletter</li><li>• Sonstiges: -</li></ul>	Catharina
Terminorganisation	ganztags nutzbar, freie Beteiligung	
Logistik / Aufbau	Mittwoch, vor oder nach dem Frühstück	???
Durchführung / Betreuung	Kellenausgabe, Ballkontrolle	???
Nachbereitung / Evaluation	Abbau Uhrzeit	???

# Zusammenkommen in Bewegung

## Kopfhörer Disko mit DJ    Mauf !

- Variante 1: stationär 55  
Kopfhörer auf abgesperrten  
Bereich im Hof
- Variante 2: „Silent Disco Tour“
  - 2 Durchgänge für ca. 45  
Minuten
  - 18:30 und 20:00 Uhr

The screenshot shows a Google Maps interface with a walking route highlighted in blue dots. The route starts at the Hochschule für Technik und Wirtschaft and passes through several key locations in Dresden, including Reichenbachstraße 60, the main train station (Hauptbahnhof), and the Viterma Badsanierung. The interface includes a list of points of interest, accessibility options, and route details.

**Points of Interest List:**

- Hochschule für Technik und Wirtschaft
- Lukaskirche, Lukaslpl. 1, 01069 Dresden
- Reichenbachstraße 60, 01069 Dresden
- Kita SpielWerk, Am Beutlerpark 6, 01217
- Andreas Albert, Am Beutlerpark 7, 01217
- Viterma Badsanierung, Reichenbachstraße
- Diagnostikzentrum für Kleintiere, Sempnerstraße
- Volleyballfeld, Franklinstraße 6, 01069 Dresden
- HTW Dresden Bibliothek, Andreas-Schubert-Straße
- Reiseziel auswählen oder auf Karte klicken

**Accessibility Options:**

- Rollstuhlgerecht
- Automatisch
- Meilen
- km

**Route Details:**

- Route senden an Google Pixel 6a
- Link kopieren
- über Hochschulstraße: 48 min, 3,6 km
- Details

# Zusammenkommen in Bewegung



In Kooperation mit:



## Silent Disco Tanz Tour

WAS	WIE	WER
Raum & Technik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Variante 1: 30 – 50m<sup>2</sup> Fläche auf dem Hof (100m Reichweite des Senders)</li><li>• Variante 2: Treffpunkt / Ausgabestation der Technik am HGM-Stand</li><li>• Material: Absperrband / Kreidemarkierung</li><li>• Mobiliar: (Schreibtisch von Betriebsärztin nutzen)</li></ul>	Catharina -> Bert
Marketing	<ul style="list-style-type: none"><li>• Erläuterungstext für Programm/Newsletter</li><li>• Sonstiges: <b>Ansteckbuttons / Festivalbändchen</b></li></ul>	Catharina (Fak. Design, ÖA?)
Terminorganisation	Uhrzeit stationär: 18:30 – 22:00 Uhr Uhrzeit Tour: 18:30 Uhr & 20.00 Uhr Anmeldung zur Tour via <b>Bert / Veranstaltungskalender</b>	Catharina
Logistik / Aufbau	Mittwoch ab 18:00 Uhr	Catharina
Durchführung / Betreuung	Empfang des DJs, TNL	Catharina
Nachbereitung / Evaluation	Verabschiedung des DJs, Vertragsformalia	Bert?

## **i** Laufender Förderantrag bei der Unfallkasse Sachsen

### **Erste Hilfe Crash -Kurs (DRK)**

- Fahrradhelmabnahme, stabile Seitenlage, Reanimation, Anlegen eines Druckverbandes und Betreuung von Verletzten

### **Fahrradparcours & Stationsbetrieb (LVW)**

### **Alternativ TK -Module: Bike -Fitting & Haltungsdiagnostik**

- Kurzer Technik- und Ausstattungs-Check
- Körpermessung und ergonomische Anpassungen
- Individuelle Beratung und Ausstellung des „Bike-Fitting-Passes“
- Handlungsempfehlungen zur Steigerung der körperlichen Aktivität und eine optimale Leistungsentfaltung auf dem Fahrrad

# Erste Hilfe Crash Kurs



In Kooperation mit:



Durchgeführt vom Deutschen Roten Kreuz

WAS	WIE	WER
Raum & Technik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Raum <b>XY</b> reservieren</li><li>• Technik: ???</li><li>• Mobiliar: ???</li></ul>	Marcel Händler -> Bert
Marketing	<ul style="list-style-type: none"><li>• Erläuterungstext für Programm/Newsletter</li><li>• Sonstiges: Hinweisschild</li></ul>	Marcel Händler Marcel Händler
Terminorganisation	Ohne TN-Begrenzung, ganztags ohne Anmeldung	Marcel Händler
Logistik / Aufbau	???	Marcel Händler
Durchführung / Betreuung	Empfang des DRKs	Marcel Händler
Nachbereitung / Evaluation	Verabschiedung DRK	Marcel Händler

## Parcours zur Fahrradsicherheit

- 1 bis 2 Personen gleichzeitig im Parcours
- Elemente können jeweils separat angeordnet werden und sind damit von der Anzahl her variabel einsetzbar und austauschbar:
  - Elemente: Slalom mit Pendelstangen, Wippe, Spurgasse
  - Aktivitäten: Zielbremsung, Einhändige Kreisfahrt mit Magnetstab, 8-fahren, Bechertransport

## Weitere Angebote der LVW

- Fahrradcheck/-codierung mit Aushändigung des polizeilichen Fahrradpasses
- Reaktionstest
- Ablenkungssimulator
- Rauschbrillen-Parcours
- Tastquiz Fahrradteile
- Bereitstellung eines Tandems sowie eines Hochrades
- ggfs. ein kleiner Rad-Check

# Fahrradsicherheit



In Kooperation mit:



Durchgeführt von der Landesverkehrswacht Sachsen

WAS	WIE	WER
Raum & Technik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 15 x 20 Meter Minimalfläche für Parcours (nur outdoor) + 30m<sup>2</sup> Stationsbetrieb reservieren</li> <li>• Schlecht Wetter im Seminarraum <b>XY</b> (ohne feste Bestuhlung)</li> <li>• Mobiliar: Schreib- und Stehtische für bis zu 7 Stationen</li> </ul>	<p>Marcel Händler -&gt; Catharina -&gt; Bert</p>
Marketing	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erläuterungstext für Programm/Newsletter</li> <li>• <i>ggf. Hinweise an dem Tag mit eigenem Rad zu kommen</i></li> <li>• Sonstiges: Hinweisschilder</li> <li>• Bildmaterial</li> </ul>	<p>Catharina  Catharina Catharina</p>
Terminorganisation	11:00 – 17:00 Uhr, keine TN-Begrenzung, keine Anmeldung erforderlich	
Logistik / Aufbau	Raumkontrolle	Catharina
Durchführung / Betreuung	Empfang der LVW	Catharina
Nachbereitung / Evaluation	Verabschiedung LVW	Catharina

# Fahrradsicherheit



In Kooperation mit:



Durchgeführt durch die Techniker Krankenkasse

WAS	WIE	WER
Raum & Technik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 35 - 50 m<sup>2</sup> (outdoor) - bei Regen im Airtent</li> <li>• Schlecht Wetter in Raum <b>XY</b></li> <li>• Technik: Stromanschluss</li> <li>• Mobiliar: 3 Stühle, 1-2 Tische</li> </ul>	Catharina -> Bert
Marketing	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erläuterungstext für Programm/Newsletter</li> <li>• ggf. Hinweise an dem Tag mit eigenem Rad zu kommen</li> <li>• Sonstiges: Hinweisschilder</li> <li>• Bildmaterial</li> </ul>	Catharina Catharina Catharina TK
Terminorganisation	<p><b>10:00 – 18:00 Uhr,</b> Anmeldung in 30 Minuten Slots sinnvoll</p>	Catharina -> Bert
Logistik / Aufbau	TK selbst organisiert	TK-Team
Durchführung / Betreuung	Empfangnahme	Catharina
Nachbereitung / Evaluation	Verabschiedung	Catharina

# VKS-Typisierung



In Kooperation mit:



Optional: Wiederholung der Aktionen vom 13. und 20. Mai um noch mehr Spender zu erreichen

WAS	WIE	WER
Raum & Technik	<ul style="list-style-type: none"> <li>in der Nähe der „Gesundheitsstrecke“ platzieren (outdoor oder indoor möglich)</li> <li>Technik: Stromanschluss</li> <li>Mobiliar: 2 Stehtische + 2 Schreibtische + 3 Stühle</li> </ul>	Catharina -> Bert
Marketing	<ul style="list-style-type: none"> <li>Erläuterungstext für Programm/Newsletter</li> <li>Bildmaterial</li> <li>VKS bringt Beachflags mit</li> </ul>	Catharina Catharina
Terminorganisation	14:00 – 19:00 Uhr, ohne Anmeldung	Catharina -> Bert
Logistik / Aufbau	VKS selbst organisiert	???
Durchführung / Betreuung	Empfangnahme	???
Nachbereitung / Evaluation	Verabschiedung	???

**NOCH NICHT ABGESTIMMT**

# Kommunikation & Wir-Gefühl am HGM Stand



In Kooperation mit:



## Walk'n Talk

- ...ist eine Besprechung im Gehen. Es aktiviert den Arbeitsalltag, kann Kreativität fördern und Stress abbauen. Es unterstützt die Effizienz des Meetings und kann Beteiligte in positive Stimmung versetzen.



## Selfie -Spot

- Gibt wortwörtlich einen „Rahmen“ in dem Menschen zusammen kommen können um gemeinsam Fotos zu machen und sich authentisch auf Augenhöhe zu begegnen.



## Campusbaum

- Zettel ausfüllen und an die Äste hängen, macht Wünsche und Verbindungen sichtbar
- Verweis auf OPAL als Austausch-Plattform



## Austausch-Plattform OPAL

- Digitales Schwarzes Brett
- Eigenständige Laufgruppen, soziale Interessengemeinschaften bilden (aktives Campusleben)

Vortrag: Blue Zones

# Walk'n Talk



In Kooperation mit:



**Route 01: Kleine Runde um das Z -Gebäude**  
(5 Minuten, 450 m = 600 Schritte)

**Route 02: Kleine Runde um das U -Gebäude**  
(8 Minuten, 570m = 720 Schritte)

**Route 03: „Mittags -Spaziergang“ Mensa Matrix**  
(15 Minuten, 1200m = 1500 Schritte)

**Route 04: Spaziergang „Finanzamt“**  
(15 Minuten, 1300m = 1700 Schritte)

**Route 05: „ Beutlerpark “:**  
(35 Minuten, 2700m = 3500 Schritte)






In Kooperation mit der  
Techniker Krankenkasse

*Trage auf der Vorderseite deine Lieblingsstrecke ein. Tracke wenn möglich die benötigte Zeit oder den zurück gelegten Weg. Deine ausgefüllte Postkarte kannst du bei der Hauspost abgeben. Wir erstellen für dich einen gesunden Campusplan.*

Name der Route: .....

Start: .....

Ziel: .....

Gehzeit: .....

Länge (Meter/Schritte): .....

Highlights auf der Strecke: .....

Weitere "Lieblingsplätze" auf dem Campus: .....

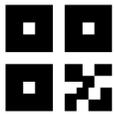
Barrierefreiheit: ja / nein

Barrieren: .....

5 Minuten aktive Bildschirmpause machen oder 30 Minuten Zeit nehmen für ein kreatives Brainstorming im Beutlerpark?

**Gemeinsam** können wir mehr Bewegung in unseren Arbeits- oder Studienalltag bringen und den Campus jeden Tag neu entdecken!  
Eine Bewegungseinheit fördert die Konzentration und dein Wohlbefinden. Probier doch mal eine Gehmeditation aus oder lausche dem Vogelgezwitscher um Stress abzubauen.

jetzt geführte Achtsamkeitspause einlegen:



Gesundheit kann so viel mehr sein! →

Hier findest du alle Angebote des Hochschulgesundheitsmanagements



# Walk'n Talk



In Kooperation mit:



Auftakt für die Erstellung eines gesunden Campusplans,  
Campuspläne auf Postkarten drucken, Routen einzeichnen lassen

WAS	WIE	WER
Raum & Technik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Stellwand für Info-Poster</li> <li>• 1 Stehtisch für Postkartenvergabe</li> </ul>	Catharina -> Bert
Vorbereitung / Material	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Campuspläne als Grundlage „erstellen“/ anfragen</li> <li>• Sammelbox für Routenkarten, Stiftebox</li> <li>• Abfrage am Flipchart zum gesunden Campusplan</li> </ul>	Katja -> Geoinformation
Marketing	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Postkarte erstellen (Canva) mit Erläuterungstext</li> <li>• A2-Poster erstellen (google Routen)</li> <li>• Druckauftrag</li> </ul>	Catharina mit Katja  Catharina -> TK
Terminorganisation	-	-
Logistik / Aufbau	Poster aufhängen, Postkarten platzieren	Catharina
Durchführung / Betreuung	-	HGM-Team
Nachbereitung / Evaluation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenzielle Routen vorschlagen lassen, ggf. Zeit</li> <li>• Routen-Namen vorschlagen</li> </ul>	

# Selfie-Spot



- Rahmenbau bei Zentralwerkstatt ist in Auftrag gegeben werden
- konkrete Bauart noch offen, A2 – A1-Format
- Standort & Nachhaltigkeit: darf es stehen bleiben?
  - weiter verwenden für andere Events z.B. Platz für wechselnde Plaketten
- Verknüpfung: Wie branden wir den Rahmen „HGM“?
  - Gruppenfoto des HGM-Teams -> Newsartikel von ÖA
  - Logo in den Rahmen klemmen
  - Digitalen Foto-Ordner anlegen -> OPAL Verknüpfung

# Selfie-Spot



In Kooperation mit:



WAS	WIE	WER
Raum & Technik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Standort wird am Tag selbst ausgewählt, sollte aber in der Nähe der „Gesundheitsstrecke“ sein</li> </ul>	Catharina -> Bert
Vorbereitung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gruppenbildung durch Aktionszettel z.B. beim Frühstück verteilen</li> <li>• Namensschilder mit HTW-Zugehörigkeit drucken lassen (bei Frühstück verteilen)</li> <li>• Plakette oder Kelle „HGM / Dies Academicus“ für Rahmen vorbereiten</li> <li>• Digitalen Foto-Ordner via QR-Code anlegen</li> </ul>	Catharina Bert? Catharina Catharina
Marketing	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erläuterungstext für Programm/Newsletter</li> <li>• Bildmaterial</li> <li>• Aufsteller und Poster zur Erläuterung</li> </ul>	Catharina Catharina Catharina
Terminorganisation	-	-
Logistik / Aufbau	Aufbau am Mo / Di	???
Durchführung / Betreuung	-	
Nachbereitung / Evaluation	Abbau noch ungeklärt	

# Campusbaum

- **Ideal** : Austauschplattform OPAL damit bewerben
  - Peer Group Förderung, Schwarzes Brett: „*Ich suche...*“
- **Alternativ** : Wunschbaum / Dankbarkeitsbaum
  - **Gemeinschaft & Miteinander** : Ideen und Träume für einen besseren Zusammenhalt auf dem Campus
  - **Bildung & Lernen** : Visionen für eine inspirierende Lernumgebung und neue Lehrformate
  - **Globale Verbundenheit** : Wünsche für internationale Zusammenarbeit und Austausch
  - **Dankbarkeit für Mitmenschen** : Dank an Freunde, Kommilitonen oder Lehrkräfte



# Campusbaum



In Kooperation mit:



WAS	WIE	WER
Raum & Technik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 x Stehtisch</li> <li>• 1x A3 Aufsteller zur Erläuterung</li> </ul>	Catharina -> Bert
Vorbereitung / Material	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Baum organisieren / transportieren</li> <li>• Moderationskarten vorbereiten (Garn &amp; Schere) oder Postkarte erstellen „Ich wünsche mir .../ Ich bin dankbar für .../ ich suche:“</li> <li>• Stiftebox &amp; Karteikartenständer</li> </ul>	Catharina Catharina / Anja  Catharina / TK
Marketing	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erläuterungstext für Programm/Newsletter</li> <li>• (Bildmaterial)</li> </ul>	Catharina ???
Terminorganisation	-	-
Logistik / Aufbau		???
Durchführung / Betreuung	-	
Nachbereitung / Evaluation	Auswertung der Wünsche -> nachträglich ins OPAL einpflegen	Catharina

# Austauschplattform OPAL



In Kooperation mit:



WAS	WIE	WER
Raum & Technik	-	
Vorbereitung / Material	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lizenzfrage klären</li> <li>• OPAL-Rubriken anlegen</li> <li>• Karteikarten / Postkarten erstellen (QR-Code ins OPAL)</li> <li>• Alternativ: Sammelbox für Kärtchen</li> </ul>	Frank ???
Marketing	-	
Terminorganisation	-	
Logistik / Aufbau	-	
Durchführung / Betreuung	-	
Nachbereitung / Evaluation	Gesuche nachträglich ins OPAL eintragen	

# Vortrag „Blue Zones“



In Kooperation mit:



WAS	WIE	WER
Raum & Technik	ein kleiner Hörsaal mit Technikausstattung für Präsentation	Catharina -> Bert
Vorbereitung / Material	-	
Marketing	im Programm bewerben	Catharina und Bert
Terminorganisation	kann 2x am Tag angeboten werden, z.B. 11:00 & 15:00 Uhr keine Anmeldung nötig (optional)	Bert
Logistik / Aufbau	Mitarbeiter zur Technikunterstützung zur Verfügung stellen	Bert
Durchführung / Betreuung	Referent in Empfang nehmen	Catharina
Nachbereitung / Evaluation	Referent verabschieden	



# HGM-Marketing am HGM-Stand

## Gemeinsam gesund – Liegestühle – Sonnensegel



WAS	WIE	WER
Raum & Technik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sollen am HGM Stand stehen, optional im Wartebereich des Entspannungs-Szenarios oder lose auf dem Campus verteilt</li> </ul>	Catharina -> Bert
Marketing	<ul style="list-style-type: none"> <li>Druckdesign für Liegefläche erstellen</li> <li>Druckauftrag inkl. Finanzierungsklärung</li> <li>Optional, wenn zeitlich umsetzbar:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Bildmaterial für Programm / Postkarte (Rücksprache Herr Sebb oder Fotogruppe)</li> <li>Postkarte erstellen (ggf. nachträglich)</li> </ul> </li> </ul>	ÖA ÖA Catharina
Logistik / Aufbau	Mittwoch Morgen, Stühle bei Catharina im Büro	Catharina
Durchführung / Betreuung	-	-
Nachbereitung / Evaluation	ca. 18:00 Uhr (wenn HGM Stand abgebaut wird)	Catharina

**GESTRICHEN**

# HGM-Stand



In Kooperation mit:



WAS	WIE	WER
Angebot	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Info-Stand mit Walk'n Talk &amp; Campusbaum &amp; Liegestühle</li> <li>• Aktivitäten der TK                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Infused water, Smoothie-Bike, Energyballs (12:00 – 17:00 Uhr)</li> <li>○ Parkplatz bzw. Zugang mit PKW einplanen</li> </ul> </li> </ul>	HGM-Team + TK <i>1x Sportivation</i>
Raum & Technik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fläche für 3 Pavillons reservieren                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2 Pavillons von der TK (1x TK &amp; 1x Sportivation)</li> <li>○ 1 HTW (Betriebsärztin &amp; Chill Out)</li> </ul> </li> <li>• Alternativ: ein großer Raum für alle Angebote</li> <li>• Technik: Stromanschluss für Kühlschrank</li> <li>• Mobiliar: 2 Stehtische &amp; 2 Barhocker, 3 HGM-Liegestühle, 2 Tische &amp; 2 Stühle (für BÄ)</li> </ul>	Catharina -> Bert
Terminorganisation	Keine	
Logistik / Aufbau	Aufbau nach dem Frühstück, ab 10:00 Uhr	Catha, Christina, Katja
Durchführung / Betreuung	Kommunikation & Austausch	+ zusätzl. Christina, Anja, Katja (10-15:00)
Nachbereitung / Evaluation	Abbau ca. 18:30 Uhr?	???

# HGM-Stand

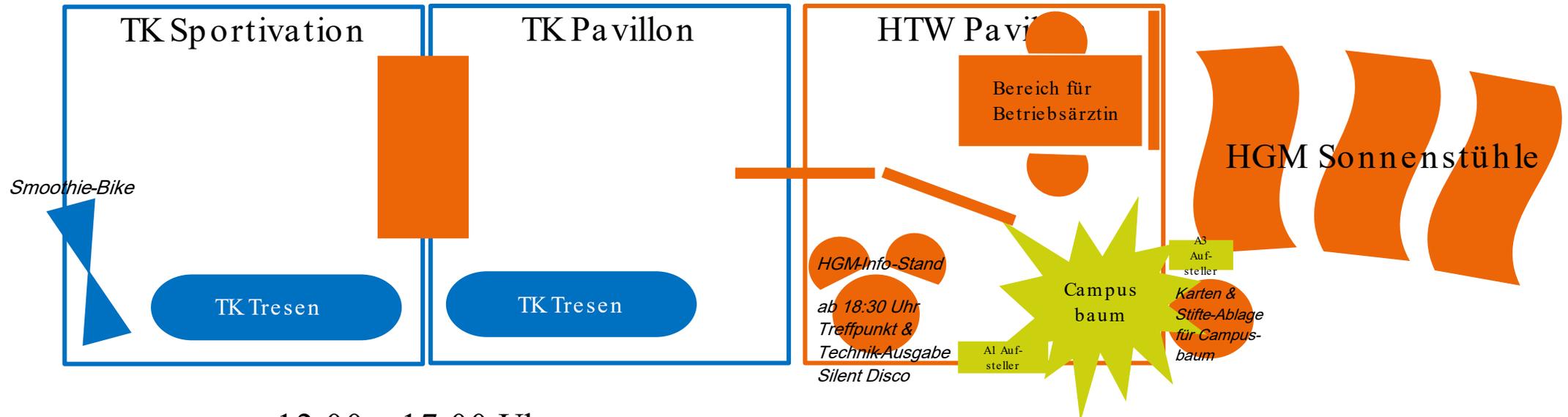


In Kooperation mit:



WAS	WIE	WER
Marketing	<ul style="list-style-type: none"><li>• Erläuterungstext für Programm/Newsletter</li><li>• Bildmaterial erstellen (Fotos)</li><li>• Gemeinsam Gesund Sticker</li><li>• Flyerstände</li><li>• Postkarten HGM (Nachdruck)</li><li>• Postkarte Ball-Leihe</li><li>• (Postkarte-OPAL)</li><li>• Postkarte Walk'n Talk (Campusplan)</li><li>• Poster Walk'n Talk</li><li>• Hinweisschilder / Wegweiser</li><li>• T-Shirts mit HGM-Logo (Druckauftrag)</li><li>• Buttons oder Festivalbändchen (Finanzierung)</li></ul>	Catharina Catharina Catharina -> TK Catharina -> TK Catharina -> TK Bibo Catharina Catharina Catharina Catharina Christina Catharina

# HGM-Stand



12:00 – 17:00 Uhr

- TK Tresen mit
- Infused Water
  - Engery Balls
  - Smoothie Bike

10:00 – 18:00 Uhr

- 2 Stehtische
- 2 Schreibtisch (BÄ / Ablage)
- 3 Messe-Trennwände

NEU!

Frau Dr. Kemper: Individuelle Beratung & RR-Messung, Sehtest

WAS	WIE	WER
Raum & Technik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kleinen Seminarraum von 10:00 – 14:00 Uhr</li> <li>• Mobiliar: je 1 Schreibtisch &amp; 2 Stühle, ggf. Stellwand (outdoor) sowohl im Seminarraum + draußen</li> </ul>	Catharina -> Bert
Marketing	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erläuterungstext für Programm/Newsletter</li> <li>• Sonstiges: Hinweisschild an der Tür zur Beratung</li> </ul>	Catharina Catharina
Terminorganisation	<p>10:00 – 12:00, Sehtest <b>mit Termin</b> (Seminarraum)            12:30 - 14:00, Uhr Beratungstermin <b>direkt</b> über BÄ            14:00 – 16:00, Uhr am HGM-Stand (RR-Messung)</p>	
Logistik / Aufbau	Standaufbau Mittwoch, nach dem Frühstück	Catharina
Durchführung / Betreuung	Empfang der Betriebsärztin	Catharina
Nachbereitung / Evaluation	Verabschiedung Betriebsärztin	Catharina

# Inklusion (sax@HAW)



In Kooperation mit:



Micaela Frister steht für Fragen zum Inklusionsprojekt zur Verfügung (erste Ergebnisse?)

WAS	WIE	WER
Raum & Technik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stellwand für Poster</li></ul>	Catharina -> Bert
Marketing	<ul style="list-style-type: none"><li>• Erläuterungstext für Programm/Newsletter</li></ul>	Catharina
Terminorganisation	<b>Uhrzeit wann Micaela am Stand ist</b>	
Logistik / Aufbau	-	
Durchführung / Betreuung	-	
Nachbereitung / Evaluation	-	

Kontakt:

Catharina Döhler

[catharina.doehler@htw-dresden.de](mailto:catharina.doehler@htw-dresden.de)

[gesund@htw-dresden.de](mailto:gesund@htw-dresden.de)

Tel: 0351 / 462 2320