

Wichtige Tipps zum Umgang mit Ämtern

Studentinnen und
Studentenrat
HTW-Dresden

by Elisa Löwe, Martin Kalisch

STURA

Wichtige Tipps zum Umgang mit Ämtern

- Immer Kopie von allen Unterlagen machen
- immer Bestätigung über Abgabe Anträge/Unterlagen geben lassen (z.B. Stempel auf Kopie oder per Einschreiben)
- Bei Anrufen, immer Namen des Gesprächspartners, Zeit und Inhalt des Gesprächs notieren!
- Nicht alles ohne Prüfung hinnehmen, was die Mitarbeiter in Ämtern oder Freunde/Bekannte sagen → Menschen sind fehlbar, auch in Ämtern

Wichtige Tipps zum Umgang mit Ämtern

- Immer freundlich bleiben → Eine Abreaktion an den Bearbeitern hilft niemandem etwas und führt auch nicht zu einer positiven Änderung eines Bescheides → Es gibt andere Möglichkeiten (Widerspruch, Klage, etc. → Wir beraten euch gern!)
- bevor ihr Schreiben vom Amt oder Bescheide hinnehmt, fragt in Zweifelsfall nach, bevor ihr nachgeht!
- Wenn ihr Hilfe beim Formulieren von Anträgen, Widersprüchen braucht → auch dafür stehen wir für euch zur Verfügung!

Kontakt

Allgemein: soziales@stura.htw-dresden.de

Vor Ort: im A-Gebäude

Wo ist das A-Gebäude /der StuRa?



Dein Weg zum StuRa in Sachen Beratung:

- > **A-Gebäude (Andreas-Schubert-Straße)**
- > **Vordereingang, Erdgeschoss, rechts**
- > **Öffnungszeiten: tagsüber ist meistens jemand da**
- > **(Servicebüro "Semesterticket" im Z-Gebäude)**

Quelle: HTW Dresden