

Dienststelle

(Von der Reisekostenstelle auszufüllen!)

**Berechnung der Reisekostenvergütung durch die Reisekostenstelle**

- einer Dienstreise    einer Aus-/Fortbildungsreise    einer IT-Reise
- mehrerer Dienstreisen    mehrerer Aus-/Fortbildungsreisen    mehrerer IT-Reisen
- einer Dienstreise eines persönlichen Kraftfahrers
- mehrerer Dienstreisen eines persönlichen Kraftfahrers

**A) Reisekostenvergütung**

1	Bedienstete(r):	Zeitraum:				
2	Fahrtkostenerstattung (§ 4 SächsRKG)	Bemerkungen: Fahr-/Flugticket/... von Reisekostenstelle bereitgestellt				
3	Wegstreckenentschädigung (§ 5 Abs. 1-4, 6, 7 SächsRKG)	km zu    EUR je km    +    EUR				
4	Mitnahmeentschädigung (§ 5 Abs. 5 SächsRKG)	km zu    EUR je km    +    EUR				
5	Nebenkosten (§ 9 Abs. 1 SächsRKG)	+    EUR				
6	Übernachungskostenerstattung (§ 7 SächsRKG)	unentgeltliche Unterkunft    Nächte zu    EUR    +    EUR				
7	Tagegeld (§ 6 SächsRKG) bzw. Vergütung nach § 8 SächsRKG					
8	Tag	Dauer	grundsätzlich zustehendes Tagegeld bzw. Vergütung nach § 8 SächsRKG	gekürzte Beträge (§ 6 Abs. 2, § 8 Abs. 3 SächsRKG)	einbehaltene Beträge (§ 6 Abs. 2, § 8 Abs. 3 SächsRKG)	auszuzahlendes Tagegeld
	1	2	3	4	5	6
9		Std.	EUR	EUR	EUR	EUR
10		Std.	EUR	EUR	EUR	EUR
11		Std.	EUR	EUR	EUR	EUR
12		Std.	EUR	EUR	EUR	EUR
13		Std.	EUR	EUR	EUR	EUR
14		Std.	EUR	EUR	EUR	EUR
15	Summe:		=    EUR		=    EUR	
16	Aufwandsvergütung <sup>1</sup> (§ 6 Abs. 3 SächsRKG)					+    EUR
17	Pauschvergütung <sup>1</sup> (§ 12 Abs. 4 SächsRKG)					+    EUR
18	Zwischensumme:					=    EUR
19	Leistungen von dritter Seite (§ 3 Abs. 2 SächsRKG)					-    EUR
20	bereits erhaltener Abschlag (Abschnitt A. Ziffer III Nr. 1 Buchst. e) VwV-SächsRKG)			am		-    EUR
21	<b>Gesamtsumme (= auszahlender/wiedereinzuziehender Betrag):</b>					=    EUR

<sup>1)</sup> In diesen Fällen sind zur steuerlichen Beurteilung auch die Spalten 2 und 3 der Zeile 9 ff. auszufüllen!