

Ablauf einer Plenumsitzung

- Donnerstag vor Sitzungstermin Einladung von Präsidium zur Sitzung
 - o Ab Versenden Einladung steht die Tagesordnung
 - o Weitere Anträge zur TO müssen in Sitzung abgestimmt werden, ob sie aufgenommen werden
 - o Antragsfrist: 1 Woche vor Sitzung (Bsp.: Sitzung am 12.01., Antragsfrist 04.01. 23:59 Uhr)
 - o Anträge (meistens zu Wahlen), die zu einem TOP bis Donnerstag 23:59 Uhr vor Sitzung eingereicht werden, werden ohne Abstimmung angenommen (Bsp.: TOP Wahlen beratende Mitglieder steht schon auf TO, dann werden alle Kandidaturen bis Donnerstag aufgenommen)
- Ohne Unterschrift = nicht stimmberechtigt
 - o Zu unterschreibende Dokumente: **Datengeheimnis, Kenntnisnahme der Ordnungen, Stammdatenblatt**
- Wenn ihr mal zu einer Sitzung nicht könnt:
 - o E-Mail an p@stura.htw-dresden.de am besten mit dem Vermerk, dass ihr eure Stimme ruhen lasst
 - dadurch verringert sich die Anzahl der Stimmberechtigten und das Plenum ist eher beschlussfähig
 - wenn ihr wisst ihr seid länger nicht da, dann könnt ihr eure Stimme solange ruhe lassen, bis ihr wieder da seid, vermerkt das aber bitte in der E-Mail
 - o Wenn ihr 2 mal hintereinander unentschuldig fehlt, dann ruht eure Stimme automatisch
 - o Wenn die Dokumente nicht unterschrieben sind ruht die Stimme bis sie unterschrieben beim Präsidium angekommen sind
- Vor Sitzung eure Aufgabe
 - o Anträge durchlesen und Meinung dazu bilden (bei Anträgen ob ihr dafür, dagegen seid oder euch enthalten wollt)
 - o Beschlüsse und Protokolle von Referaten, Referatsleitungen, etc. lesen und zur Kenntnis nehmen (alle Organe sind dem Plenum gegenüber rechenschaftspflichtig)
- Während der Sitzung:
 - o vermerk auf Audioprotokoll, Bestimmung Rede- und Sitzungsleitung, Protokollanten
 - o Bekanntgabe eingereicherter Beschlüsse und Protokolle aller Organe
 - o Wenn Änderung in Mitgliedschaften (Person X macht in Referat Y jetzt Z) hier bekannt gegeben
 - o Feststellung Beschlussfähigkeit
 - In Präsenz: Alle Anwesenden stimmberechtigten Mitglieder heben bitte ihre Hand!
 - Online: Alle Anwesenden stimmberechtigten Mitglieder schreiben bitte „anwesend“ in #plenum
 - Plenum ist beschlussfähig wenn mehr als die Hälfte der Stimmberechtigten anwesend sind
 - o Verabschiedung TO
 - Wenn nicht fristgerechte Anträge eingereicht dann hier abgestimmt
 - o Bekanntgabe von Plenumsprotokollen (zu diesen bitte Anmerkungen bis zur nächsten Sitzung ans Präsidium schicken)
 - o Verabschiedung von Plenumsprotokollen
 - o „Abarbeiten“ TOPs:

Präsenzsitzung

Onlinesitzung.

- „RB“ in den #plenum-Channel schreiben, dann auf Redeliste gesetzt

<ul style="list-style-type: none"> - Heben der Meldekarte (weiß, auf der stehen auch alle GO-Anträge), dann auf Redeliste gesetzt - Abstimmung zu Anträgen durch heben der Meldekarte <ul style="list-style-type: none"> → dafür → dagegen → Enthaltung - Anträge außer Wahlen nicht geheim, aber immer Möglichkeit auf Antrag zur geheimen Wahl (wird immer ohne Abstimmung angenommen), dann mit Stimmzetteln 	<ul style="list-style-type: none"> - Abstimmung Anträge <ul style="list-style-type: none"> → „dafür“ in #plenum → „dagegen“ in #plenum → „Enthaltung“ in #plenum - Geheime Wahlen/Abstimmung werden als anonyme Umfrage per E-Mail an euch gesendet
--	---

- GO-Anträge können jeder Zeit gestellt werden.
 - Ohne weitere Abstimmung:
 - dringliche Verständnisfrage (z. B. zu verwendeten Abkürzungen, zum Zusammenhang von Aussagen oder der Auswirkung auf den Antrag)
 - Einmalige sofortige Richtigstellung (wenn auf eine deiner Aussagen Bezug genommen wird und sie falsch dargestellt wird)
 - einreichen eines neuen Antrages
 - Einreichen eines Änderungsantrages
 - Übernehmen eines Änderungsantrages
 - Meinungsbild zu einer Fragestellung des aktuellen TOP unter allen Anwesenden oder ausschließlich unter den Stimmberechtigten für die Beschlussfassung
 - Geheime Abstimmung einer nachfolgenden Beschlussfassung
 - Kurzweilige Sitzungspause (bis 10 Minuten)
 - Neuauszählung der eben abgegebenen Stimmen
 - Feststellung der Beschlussfähigkeit
 - Mehrheit der Anwesenden:
 - Anzweiflung der eben getroffenen Entscheidung der Sitzungsleitung
 - Bestellung einer anderen Redeleitung (Ablösung der aktuellen Redeleitung)
 - Änderung der Reihenfolge zur Abarbeitung der Tagesordnung
 - Nichtbehandlung eines TOP oder eines einzelnen Antrages
 - Vertagung eines TOP
 - Überweisung eines Antrages an ein anderes beschlussfassendes Gremium
 - Aufhebung des Ausschlusses der Öffentlichkeit
 - Schließung der Redeliste
 - Wiedereröffnung der Redeliste
 - Schließung der Sitzung
 - Mehrheit von zwei Drittel der Anwesenden:
 - Ausschluss der Öffentlichkeit
 - Beschränkung der Redezeit für nachfolgende Redebeiträge zum aktuellen TOP
 - Aufhebung der Beschränkung der Redezeit für nachfolgende Redebeiträge zum aktuellen TOP
 - Schließung der Debatte (und sofortige Beschlussfassung)
 - Sitzungspause über 10 Minuten hinaus